

Import manuel des CRM nominatifs DGFIP

Cette note technique rappelle les différentes étapes de l'import manuel d'un CRM DGFIP dans Pegase.

Cette fiche vous guidera dans la procédure à suivre dans net entreprise pour télécharger le CRM.

1. Télécharger le CRM nominatif DGFIP sur net-entreprises

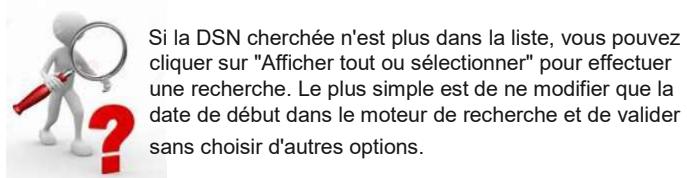


Après avoir déposé un fichier DSN, il convient de vous reconnecter à net-entreprises et d'accéder au service DSN régime générale pour vérifier l'état des différents Contrôles.



Le CRM nominatif DGFIP est généralement mis à disposition sous 8 jours à compter de la date d'échéance de votre DSN (soit le 23 du mois si votre date d'échéance DSN est au 15).

- Après vous être identifié, cliquez sur "DSN régime général" pour accéder à votre espace DSN.
- Dans l'*Historique des échanges*, repérez votre DSN à importer et cliquez sur la loupe en fin de ligne.




- Sur l'écran suivant, cliquez de nouveau sur la loupe en fin de ligne.

DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE

DÉTAIL D'UNE DÉCLARATION

Déclaration sociale au sein de l'entreprise

Veuillez trouver ci-dessous le détail de la déclaration.

Déclaration sociale nominative pour l'échéance du 15 Décembre 2018

Le 07/12/2018 à 11:42 - N°1 Déclaration n°1 du fichier dépôt_mtom
N° réf : WSB2WSYb2Q7j6Rvg.ambjc Déclaration conforme
Identifiant métier :

Afficher le certificat de conformité

Distribution

- Régime Général Compte-rendu disponible avec notifications le 07/12/2018 à 12:38 Accéder au bilan de traitement
- Urssaf Compte-rendu disponible le 07/12/2018 à 11:43 Accéder au bilan de traitement
- DGFiP** Compte-rendu disponible le 22/12/2018 à 11:18 Accéder au bilan de traitement
- Données nominatives Compte-rendu disponible le 22/12/2018 à 11:18 Accéder au bilan de traitement
- Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance

- Vous visualisez alors l'ensemble des contrôles métier.
- Repérez le bilan DGFiP et cliquez sur "Accéder au bilan de traitement"

CONSULTATION D'UN FICHIER CRM

Rapport

Titre	: Compte-rendu métier nominatif DSN mis à disposition le 22/12/2018 à 11:18:01
Message	: En cas d'absence de taux communiqué par la DGFiP, le taux applicable est le taux issu des grilles de taux par défaut définies par la loi de finances.
Version	: v01r08
Identifiant du CRM	: [REDACTED]

Dépôt

Identification du flux	: [REDACTED]
Numer de version de la norme utilisée	: [REDACTED]
Point de dépôt	: [REDACTED]
Siret de l'émetteur	: [REDACTED]

Bilan dépôt

Etat	: OK
------	------

Individu 8 sur 28

Identifiant individu	: [REDACTED]
Matricole	: [REDACTED]
Taux d'imposition PAS	: [REDACTED]

Individu 9 sur 28

Identifiant individu	: [REDACTED]
Matricole	: [REDACTED]
Taux d'imposition PAS	: [REDACTED]

Individu 10 sur 28

Identifiant individu	: [REDACTED]
Matricole	: [REDACTED]
Taux d'imposition PAS	: [REDACTED]

1 2 3 > >

Télécharger le rapport

- Descendez tout en bas de l'écran de consultation du CRM et cliquez sur "Télécharger le rapport" pour lancer le téléchargement du bilan au format xml.

Date de mise à disposition du CRM à retenir pour l'import dans Pegase

2. Importer le CRM nominatif DGFiP dans PEGASE

Le CRM DGFiP téléchargé sur net-entreprises doit ensuite être importé dans Pegase.

Importer le CRM daté et mis à disposition du mois précédent le mois de paie (Exemple CRM du 22/12 pour la paie de 01/2019). Vérifier le chemin d'enregistrement du fichier, et dans « date de réception », indiquer la date de mise à disposition du fichier.

Le mois de l'import doit toujours être M-1

Import des CRM nominatifs (prélèvement à la source)

Sélection des sociétés/établissements à traiter

Borne de traitement

Société	DEMO	Fin	[REDACTED]
Etabl.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Sélectionner le chemin dans lequel se trouvent les fichiers à importer : C:\Users\AGEPIA\Downloads\

Date de réception du CRM nominatif : 22/12/2018

Terminer Quitter

La période de validité des taux reçus va de la date de mise à disposition du CRM à la date de fin du mois M+2.