



Pégase 3

Bulletin d'annulation et remplacement Gestion du PAS



Création le 25/11/2019



Suivi de la documentation

Date	Modifications	Points
28/11/2019	Création de la notice	
28/04/2020	Création des rubriques de Net déjà versé et PAS déjà versé	Point 2.2.1



Sommaire

1 LE CONTEXTE FONCTIONNEL	4
1.1 Contexte	4
2 MISE EN PLACE DANS PEGASE	4
2.1 Annulation des anciens bulletins.....	5
2.2 Bulletin de remplacement	6
2.2.1 Création rubriques Net déjà versé et PAS déjà versé	6
2.2.2 Création du nouveau bulletin de janvier	10
2.2.3 Création du nouveau bulletin de février	12
2.3 Création du nouveau bulletin de la période courante.....	14
2.4 Impact dsn	15



1 LE CONTEXTE FONCTIONNEL

1.1 CONTEXTE

Dans certains cas de figure, il arrive qu'il soit nécessaire d'annuler un bulletin et de le refaire. Cette fonctionnalité est disponible dans Pégase. Son utilisation doit être revue depuis la mise en place du prélèvement à la source dans Pégase. En effet, pour un salarié présent, l'annulation d'un bulletin ne peut entraîner l'annulation du prélèvement à la source auprès de la DGFIP, ce qui oblige à une gestion par compensation.

Dans cette logique, il faudra identifier le bulletin à annuler puis annuler tous les bulletins suivants, dans l'ordre décroissant.

2 MISE EN PLACE DANS PEGASE

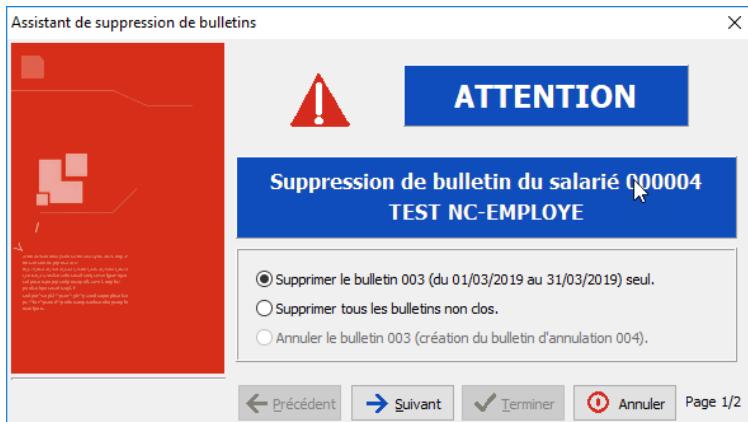
Exemple : Le bulletin de Janvier doit être annulé et refait.

La période courante est Mars.

Dans un premier temps, il convient de supprimer le bulletin de mars si ce dernier n'est toujours pas payé.
Dans le cas contraire, il faudrait effectuer les bulletins d'annulation sur le mois d'avril.

Pour supprimer un bulletin non payé / non clôturé, il faudra procéder comme habituellement à savoir :

Accéder au **Menu Paie / Gestion des bulletins**, et se positionner sur le bulletin de mars et cliquer sur **Effacer**.



Cliquer sur **Suivant** puis **Terminer**.

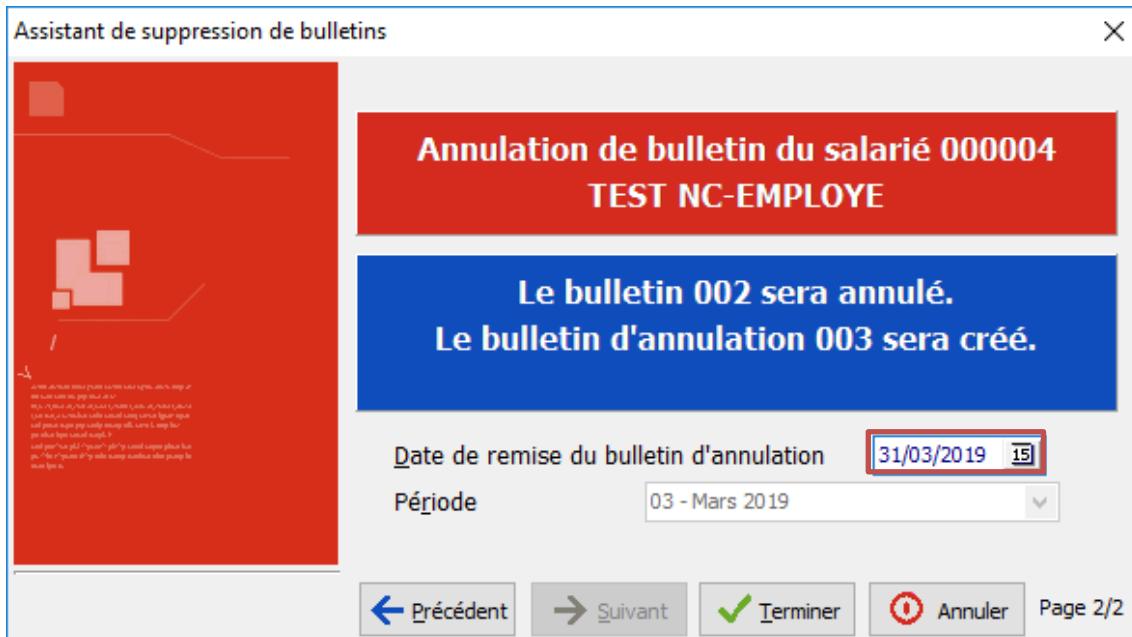
2.1 ANNULATION DES ANCIENS BULLETINS

Il faut annuler tous les bulletins suivants en remontant les périodes par ordre décroissant, c'est-à-dire en commençant par annuler le bulletin de février et ensuite janvier dans cet exemple.

Accéder au **Menu Paie / Gestion des bulletins** et se positionner sur le bulletin de février (clôturé)

Effectuer un clic droit et choisir **Bulletin d'annulation**.

Indiquer la **date de fin de paie** de la période courante.



Faire de même pour le bulletin de Février.

Utiliser le bouton **historique** pour se positionner sur un ancien bulletin.



Bulletins de [000004] NC-EMPLOYE TEST - Bulletin n° 3 (exercice 2019)

R S E

Bulletin n° 3 du 28/02/2019

Le bulletin n° 3 est un bulletin d'annulation.
Il annule le bulletin n°2,
(bulletin du 01/02/2019 au 28/02/2019, remis le 28/02/2019).

Saisie rapide
Bulletin
Plafonds
Commentaire
Options
Analytique

A la fin de cette étape, le salarié a donc 2 bulletins annulés et 2 bulletins d'annulation.

Salariés [000004] - NC-EMPLOYE TEST

R S E valide à partir du 01/01/2019

Bulletin	Période	Date de début	Date de fin	Date de remise	Type bul.	Imprimé ?	Cloturé ?	Payé ?	Identité
001	01	01/01/2019	31/01/2019	31/01/2019	Annulé	Oui	Oui	Oui	Emploi
002	02	01/02/2019	28/02/2019	28/02/2019	Annulé	Oui	Oui	Oui	Salaire
003	03	01/02/2019	28/02/2019	31/03/2019	Annula...				Planning
004	03	01/01/2019	31/01/2019	31/03/2019	Annula...				Règlements
									Entrées/Sorties

2.2 BULLETIN DE REMplacement

Il convient ensuite de recréer les bulletins précédemment annulés, mais cette fois, en sens inverse.

Avant cela, assurez-vous d'avoir créé dans votre plan de rubriques les 2 rubriques suivantes :

930300	ACOMP	Net déjà versé	ACOMPTE	
930400	DEDTN	PAS déjà versé	PAS	

Le Net déjà versé permet de ne pas verser à nouveau ce qui a été payé en janvier et le PAS déjà versé permet d'équilibrer le journal des OD comptable.

Dans le cas contraire procéder à leur création comme suit :

2.2.1 Créeation rubriques Net déjà versé et PAS déjà versé

Accéder au **Menu Gestion / Rubriques**

Se positionner sur une rubrique existante et cliquer sur **Créer**

Code rubrique : 930300

Code formule rubrique : ACOMP

Libellé de la rubrique : Montant Net déjà versé



Rubriques [930300] - Montant Net déjà Versé

Toutes les rubriques Valide à partir du 01/01/2019

930300 Montant Net déjà Versé

Formule : Acompte [ACOMP]

Valeur	Intervalle	Arrondi
Base		<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer sur la saisie <input checked="" type="checkbox"/> %
Taux salarial		<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer sur la saisie <input checked="" type="checkbox"/> % <input checked="" type="checkbox"/>
Montant salarial		<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer sur la saisie <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité		

Autoriser Imprimer sur la saisie %

Identité

- Calcul
- Cumuls
- Plafonds
- Périodicité
- Options
- Ducs
- Analytique
- Comptabilité
- Commentaire
- Restrictions perso.

Créer Effacer Valider Quitter

Page Options :

Rubriques [930300] - Montant Net déjà Versé

Toutes les rubriques Valide à partir du 01/01/2019

DADS-U DSN Planning Divers

Divers

Zone de saisie principale Montant salarial
Mode d'insertion par défaut Variable

Importation d'éléments de paie

Code interface de la rubrique 930000
Colonne récupérant les imports Montant Salarial

Options d'impression

Mode d'impression Imprimer si montant(s) valorisé(s)

Sécurité

Niveau d'accès à la rubrique 1
Affichage dans le justificatif du calcul

Identité

- Calcul
- Cumuls
- Plafonds
- Périodicité
- Options
- Ducs
- Analytique
- Comptabilité
- Commentaire
- Restrictions perso.

Créer Effacer Valider Quitter



Page Comptabilité :

Rubriques [930300] - Montant Net déjà Versé

Toutes les rubriques | Validité à partir du 01/01/2019

Ventilation **NETAPAYER** | Net à payer

Imputation Type : ventilation Niveau : référence Imputation rubrique | Crée | Effacer

Détail des comptes par salarié ?

Part salariale

Numéro du compte	Libellé du compte	Sens	Détail par rubrique ?
421000	Rémunérations dues	C	<input type="checkbox"/>

Part patronale

Numéro du compte	Libellé du compte	Sens	Détail par rubrique ?

Identité | Calcul | Cumuls | Plafonds | Périodicité | Options | Ducs | Analytique | **Comptabilité** | Commentaire | Restrictions perso.

Créer | Effacer | Valider | Quitter

Code rubrique : 930400**Code formule rubrique :** DEDTN**Libellé de la rubrique :** Montant PAS déjà versé

Rubriques [930400] - Montant PAS déjà Versé

Toutes les rubriques | Validité à partir du 01/01/2019

930400 | Montant PAS déjà Versé | ...

Formule : Déductions diverses sur net [DEDTN]

Valeur	Intervalle	Arrondi
Base		<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser la saisie <input checked="" type="checkbox"/> Imprimer sur le bulletin <input type="checkbox"/> %
Taux salarial		<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser la saisie <input checked="" type="checkbox"/> Imprimer sur le bulletin <input type="checkbox"/> %
Montant salarial		<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser la saisie <input checked="" type="checkbox"/> Imprimer sur le bulletin <input type="checkbox"/> %
Taux patronal		<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser la saisie <input checked="" type="checkbox"/> Imprimer sur le bulletin <input type="checkbox"/> %
Montant patronal		<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser la saisie <input checked="" type="checkbox"/> Imprimer sur le bulletin <input type="checkbox"/> %
Quantité		<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser la saisie <input checked="" type="checkbox"/> Imprimer sur le bulletin <input type="checkbox"/> %

Identité | Calcul | Cumuls | Plafonds | Périodicité | Options | Ducs | Analytique | **Comptabilité** | Commentaire | Restrictions perso.

Créer | Effacer | Valider | Quitter



Page Options :

Rubriques [930400] - Montant PAS déjà Versé

Toutes les rubriques | Validité à partir du 01/01/2019

DADS-U DSN Planning Divers

Divers

Zone de saisie principale : Montant salarial
Mode d'insertion par défaut : Variable

Mode d'impression : Imprimer si montant(s) valorisé(s)

Options d'impression

Unité :
Rubrique liée ?

Importation d'éléments de paie

Code interface de la rubrique : 921100
Colonne récupérant les imports : Base

Sécurité

Niveau d'accès à la rubrique : 1
Affichage dans le justificatif du calcul :

Périodicité

Options

Ducs

Analytique

Comptabilité

Commentaire

Restrictions perso.

Créer | Effacer | Valider | Quitter

Page Comptabilité :

Rubriques [930400] - Montant PAS déjà Versé

Toutes les rubriques | Validité à partir du 01/01/2019

Ventilation : PAS

Imputation Type : ventilation Niveau : référence

Particularisation des comptes par salarié ?

Part salariale

Numéro du compte	Libellé du compte	Sens	Détail par rubrique ?
442100	Prélèvement à la source	C	<input type="checkbox"/>

Part patronale

Numéro du compte	Libellé du compte	Sens	Détail par rubrique ?

Identité

Calcul

Cumuls

Plafonds

Périodicité

Options

Ducs

Analytique

Comptabilité

Commentaire

Restrictions perso.

Créer | Effacer | Valider | Quitter

Accéder ensuite au **Menu Fichier / Paramétrage des rubriques / Paramétrage de calcul / Traitement Bulletin / Annulation Remplacement**

Indiquer alors les 2 rubriques précédemment créées comme suit :

Pégase 3 – Bulletin d'annulation et remplacement

Cette note d'information n'a aucune valeur contractuelle. Elle est prise en compte sous l'entièr responsabilité du destinataire.



Paramétrage rubriques

Brut

- Heures et jours
- Rémunération Date d'effet: 01/11/2019
- Salaire rétabli
- Fin de contrat
- Plafonds

Cotisations

- URSSAF Date d'effet: 01/01/2019
- Retraites
- Forfait social
- Réintérations sociales et fiscales

Allégements

- Allégement général de cotisations patronales
- Exonérations sur heures supplémentaires
- Allégement TODE (MSA)
- Exonérations aide à domicile

Impôt

- Prélèvement à la source Date d'effet: 01/10/2018
- Fiche fiscale

Traitement Bulletin

Annulation / Remplacement

The screenshot shows a configuration interface for salary items. Two specific items are highlighted with red boxes: 'Rubrique de net déjà versé' (with value 930300) and 'Rubrique de PAS déjà versé' (with value 930400). The bottom section, 'Traitement Bulletin' (Treatment Bulletin), is also highlighted with a red box.

Ce paramétrage permet l'insertion automatique de ces 2 rubriques lors de la création de bulletin de remplacement.

2.2.2 Crédation du nouveau bulletin de janvier

Accéder au **Menu Paie / Gestion des bulletins** et cliquer sur **Créer**.

Indiquer les dates de la période de janvier et la date de remise correspondante à la période courante.

Assistant de création bulletin

Création du bulletin n° 5 (Exercice 2019)
du salarié 000004
TEST NC-EMPLOYE

Période: 03 - Mars 2019

Date début de période: 01/01/2019 15

Date fin de période: 31/01/2019 15

Date remise de la paie: 31/03/2019 15

Créer le bulletin en repartant du modèle de bulletin NC-EMPLOYE

Ce bulletin est le dernier pour ce salarié

Forcer le basculement des congés payés

Solder les compteurs de Congés Payés

Type de bulletin: Bulletin normal

Ce bulletin fait suite au bulletin d'annulation du STC

Pour créer un bulletin concernant des sommes versées au salarié après son départ de l'entreprise (situation à déclarer en DADS-U):
-> Indiquez l'année de rattachement de ces sommes: [Input field]

Terminer Annuler Page 1

This screenshot shows the 'Creation du bulletin' (Create Bulletin) dialog box. It displays the period as '03 - Mars 2019', with start date '01/01/2019 15' and end date '31/01/2019 15'. The 'Date remise de la paie' (Payroll Submission Date) is set to '31/03/2019 15'. There are several checkboxes for options like creating from a template or marking it as the last payroll for the employee. The 'Type de bulletin' (Type of Bulletin) is set to 'Bulletin normal'. A note at the bottom asks for the year to attach payments made after departure, with an input field provided. At the bottom right, there are 'Terminer' (Finish) and 'Annuler' (Cancel) buttons, along with a 'Page 1' indicator.



Dans cet exemple, le bulletin de janvier doit être refait et modifié suite à de mauvaises utilisations de rubriques.

- La prime d'ancienneté a été oubliée
- Une prime exceptionnelle de 100 € a été oubliée
- Des primes de service à la personne ont été utilisées à tort avec l'allègement correspondant.
- La rubrique d'allègement général de cotisation ne s'est pas déclenchée

Bulletin 1 de janvier

900000 Total dû	F			1539.31				
931000 Reprise avantages en nature	R							
935000 Net à payer avant prélève...	F			1539.31				
935100 Prélèvement à la source	F	1597.46			39.94			
990000 Total net à payer	F			1499.37				

Bulletin 5 de janvier (nouveau bulletin)

850000 Total imposable	F			1916.95				
850100 Neutralisation non exo Fiscale ...	R				9.700			
852550 URSSAF Csg - Crds non déducti...	R				2.900			
852560 URSSAF Csg - Crds non déducti...	R				2.900			
855000 URSSAF Csg - Crds	R	2406.00			69.77			
857500 CSG/CRDS N déductible (Int. P...	R				9.700			
859500 URSSAF Forfait social 8%	R					8.000		
859800 URSSAF Forfait social 20%	R					20.000		
895500 Réintégration	C R							
900000 Total dû	F			1847.18				
930300 Net déjà versé	V			1499.37				
930400 PAS déjà versé	V			39.94				
931000 Reprise avantages en nature	R							
935000 Net à payer avant prélève...	F			307.87				
935100 Prélèvement à la source	F	-1517.59						
990000 Total net à payer	F			307.87				

La rubrique Net déjà versé, contient le net à payer de janvier (soit 1499.37) et la rubrique PAS déjà versé contient le montant du PAS versé en janvier (soit 39.94).

Ainsi, la somme des rubriques 930300 (Net déjà versé) et 930400 (PAS déjà versé) correspond au total « dû » du bulletin initial.

Par ailleurs, le montant du prélèvement à la source ne se calcule pas sur ce bulletin car Pégase opère une gestion par compensation, puisque le salarié est toujours présent dans l'entreprise.

Cela signifie que comme le bulletin d'annulation ne génère pas de remboursement de PAS auprès de la DGFIP, Pégase stocke les valeurs PAS des bulletins annulés, soit dans cet exemple :

- 3434.54 de base imposable
- 122.61 de montant PAS



Le 28/11/2019 à 10:06:48
Etat au 28/11/2019

ADP MICROMEGAS LYON_No 8474_v 6.48 (1)-Réservé au seul usage interne_Revente, cession interdites.

Page 1

RELEVE PAR RUBRIQUE PERIODE 01 A 02

Société : DEMOFORM - DEMONSTRATION FORMATION

La société DEMOFORM

L'établissement 00001

Du sal. 00000 au sal. ZZZZZZ

Les montants sont exprimés en EUR - Euros

935100 - Prélèvement à la source

ETABLISSEMENT : 00001 - DEMO CAS GENERAL

Salarié	Exercice	Bul.	Pér.	Base	Tx Sal.	Montant Sal.	Tx Pat.	Montant Pat.
000004 - NC-EMPLOYEE TEST	2019	001	01	1 597.46	0.000	39.94	0.000	0.00
	2019	002	02	1 837.08	0.000	82.67	0.000	0.00
TOTAL ETABL. 00001	<i>Apparitions de la rubrique : 2</i>			3 434.54	3.570	122.61	0.000	0.00

TOTAL SOCIETE :	<i>Apparitions de la rubrique : 2</i>			3 434.54	3.570	122.61	0.000	0.00
-----------------	---------------------------------------	--	--	----------	-------	--------	-------	------

Pégase va donc déduire le nouvel imposable de janvier des éléments stockés soit $3434.54 - 1916.95 = 1517.59$

Ainsi, il reste **1517.59** d'indu pour le salarié après le nouveau bulletin de janvier.

2.2.3 Crédit du nouveau bulletin de février

Dans cet exemple, aucune modification ne doit être apportée au bulletin de Février, il faut juste le refaire tel qu'il était.

Accéder au **Menu Paie / Gestion des bulletins** et cliquer sur **Créer**.

Indiquer les dates de la période de février et la date de remise correspondant à la période courante.



Assistant de création bulletin

**Création du bulletin n° 6 (Exercice 2019)
du salarié 000004
TEST NC-EMPLOYE**

Période : 03 - Mars 2019

Date début de période : 01/02/2019 [15]

Date fin de période : 28/02/2019 [15]

Date remise de la paie : 31/03/2019 [15]

Crée le bulletin en repartant du modèle de bulletin NC-EMPLOYE

Ce bulletin est le dernier pour ce salarié

Forcer le basculement des congés payés

Solder les compteurs de Congés Payés

Type de bulletin : Bulletin normal

Ce bulletin fait suite au bulletin d'annulation du STC

Pour créer un bulletin concernant des sommes versées au salarié après son départ de l'entreprise (situation à déclarer en DADS-U) :

-> Indiquez l'année de rattachement de ces sommes :

Terminer Annuler Page 1

Procéder aux vérifications

Bulletin 2 de février

900000	Total dû	F			1770.21			
931000	Reprise avantages en nature	R						
935000	Net à payer avant prélève...	F			1770.21			i
935100	Prélèvement à la source	F	1837.08		82.67			i
990000	Total net à payer	F			1687.54			

Bulletin 6 de février (nouveau bulletin)

850000	Total imposable	F			1837.08			i
850100	Neutralisation non exo Fiscale ...	R		9.700				i
852550	URSSAF Csg - Crds non déducti...	R		2.900				i
852560	URSSAF Csg - Crds non déducti...	R	2305.75	2.900	66.87			i
855000	URSSAF Csg - Crds	R		9.700				i
857500	CSG/CRDS N déductible (Int. P...	R				8.000		
859500	URSSAF Forfait social 8%	R				20.000		
859800	URSSAF Forfait social 20%	R						
895500	Réintégration	C						
900000	Total dû	F			1770.21			
930300	Net déjà versé	V			1687.54			i
930400	PAS déjà versé	V			82.67			i
931000	Reprise avantages en nature	R						
935000	Net à payer avant prélève...	F						i
935100	Prélèvement à la source	F	319.49					i
990000	Total net à payer	F			1687.54			

La base du prélèvement à la source apparaît en positif dans ce nouveau bulletin de février.
Précédemment, un « indu » de 1517.59 était constaté, auquel est retranché l'imposable de février 1837.08 soit 319.49.
Dans cet exemple, le salarié a un taux Barème, pour cette raison le taux de ce bulletin est à 0 car inférieur à la tranche minimum.

Pégase 3 – Bulletin d'annulation et remplacement

Cette note d'information n'a aucune valeur contractuelle. Elle est prise en compte sous l'entièr responsabilité du destinataire.



Si le salarié avait eu un taux personnalisé, Pégase aurait calculé un PAS sur la base des 319.49 et cela aurait déclenché un trop perçu sur le bulletin qui se serait répercuté sur le bulletin suivant.

A l'inverse, si l'imposable du nouveau bulletin de février n'avait pas couvert l'indu de 1517.59, nous aurions conservé encore un indu sur le mois de février qui se serait reporté sur les bulletins suivants jusqu'à épuisement.

Il existe 2 cas de figure où l'indu peut entraîner un remboursement du PAS (un bloc 56) : sortie d'un salarié (dernier bulletin) et bulletin de décembre.

2.3 CREATION DU NOUVEAU BULLETIN DE LA PERIODE COURANTE

Dans cet exemple, nous allons procéder maintenant à la création du bulletin de Mars.

850000 Total imposable	F				1837.08			
850100 Neutralisation non exo Fiscale ...	R							
852550 URSSAF Csg - Crds non déducti...	R			9.700				
852560 URSSAF Csg - Crds non déducti...	R			2.900				
855000 URSSAF Csg - Crds	R	2305.75		2.900	66.87			
857500 CSG/CRDS N déductible (Int. P...	R			9.700				
859500 URSSAF Forfait social 8%	R					8.000		
859800 URSSAF Forfait social 20%	R					20.000		
895500 Réintégration	C R							
900000 Total dû	F				1770.21			
931000 Reprise avantages en nature	R							
935000 Net à payer avant prélève...	F				1770.21			
935100 Prélèvement à la source	F	1837.08				82.67		
990000 Total net à payer	F				1687.54			

Nous ne constatons aucun impact sur le bulletin de mars car à fin février, le bulletin ne contenait ni « indu » ni « trop perçu ».

Liste des bulletins pour le salarié

Salariés [000004] - NC-EMPLOYEE TEST								
R	S	E	bulletin	valide à partir du 01/01/2019				
Bulletin	Période	Date de début	Date de fin	Date de remise	Type bul.	Imprimé ?	Cloturé ?	Payé ?
001	01	01/01/2019	31/01/2019	31/01/2019	Annulé	Oui	Oui	Oui
002	02	01/02/2019	28/02/2019	28/02/2019	Annulé	Oui	Oui	Oui
003	03	01/02/2019	28/02/2019	31/03/2019	Annula...			
004	03	01/01/2019	31/01/2019	31/03/2019	Annula...			
005	03	01/01/2019	31/01/2019	31/03/2019	Rappel			
006	03	01/02/2019	28/02/2019	31/03/2019	Rappel			
007	03	01/03/2019	31/03/2019	31/03/2019	Normal			



2.4 IMPACT DSN

30	Individu	NC-EMPLOYEE TEST
30.001	Numéro d'inscription au répertoire	2750683428022
30.002	Nom de famille	NC-EMPLOYEE
30.003	Nom d'usage	NC-EMPLOYEE
30.004	Prénoms	TEST
30.006	Date de naissance	03061975
30.007	Lieu de naissance	TOULON
30.008	Numéro, extension, nature et libellé de la voie	RUE
30.009	Code postal	69001
30.010	Localité	LYON 1ER ARRONDISSEMENT
30.013	Codification UE	01 / 01-France
30.014	Code département de naissance	83
30.015	Code pays de naissance	FR
30.019	Matricule de l'individu dans l'entreprise	00001-000004
30.023	Cumul emploi retraite	01 / 01-Non
40	Contrat(contrat de travail, convention, mandat)	
50	Versement individu	

5 blocs 50 doivent être constatés pour la période de mars.

- Bulletin annulation janvier
- Bulletin annulation février
- Nouveau bulletin janvier
- Nouveau bulletin février
- Bulletin de mars

50	Versement individu	
50.001	Date de versement	31032019
50.002	Rémunération nette fiscale	-1837.08
50.003	Numéro de versement	01
50.004	Montant net versé	-1770.21
50.006	Taux de prélèvement à la source	4.50
50.007	Type du taux de prélèvement à la source	13 / 13-Barème mensuel métropole
50.009	Montant de prélèvement à la source	0.00
40	Contrat(contrat de travail, convention, mandat)	
50	Versement individu	
50	Versement individu	
50.001	Date de versement	31032019
50.002	Rémunération nette fiscale	-1597.46
50.003	Numéro de versement	02
50.004	Montant net versé	-1539.31
50.006	Taux de prélèvement à la source	2.50
50.007	Type du taux de prélèvement à la source	13 / 13-Barème mensuel métropole
50.009	Montant de prélèvement à la source	0.00



+ 40	Contrat(contrat de travail, convention, mandat)		
+ 50	Versement individu		
+ 50	Versement individu		
- 50	Versement individu		
	50.001	Date de versement	31032019
	50.002	Rémunération nette fiscale	1916.95
	50.003	Numéro de versement	03
	50.004	Montant net versé	1847.18
	50.006	Taux de prélèvement à la source	0.00
	50.007	Type du taux de prélèvement à la source	13 / 13-Barème mensuel métropole
	50.009	Montant de prélèvement à la source	0.00

+ 40	Contrat(contrat de travail, convention, mandat)		
+ 50	Versement individu		
+ 50	Versement individu		
+ 50	Versement individu		
- 50	Versement individu		
	50.001	Date de versement	31032019
	50.002	Rémunération nette fiscale	1837.08
	50.003	Numéro de versement	04
	50.004	Montant net versé	1770.21
	50.006	Taux de prélèvement à la source	0.00
	50.007	Type du taux de prélèvement à la source	13 / 13-Barème mensuel métropole
	50.009	Montant de prélèvement à la source	0.00

+ 40	Contrat(contrat de travail, convention, mandat)		
+ 50	Versement individu		
+ 50	Versement individu		
+ 50	Versement individu		
+ 50	Versement individu		
- 50	Versement individu		
	50.001	Date de versement	31032019
	50.002	Rémunération nette fiscale	1837.08
	50.003	Numéro de versement	05
	50.004	Montant net versé	1687.54
	50.006	Taux de prélèvement à la source	4.50
	50.007	Type du taux de prélèvement à la source	13 / 13-Barème mensuel métropole
	50.009	Montant de prélèvement à la source	82.67